



**Cabinet
Division**
Government of the People's
Republic of Bangladesh



**ICT
DIVISION**

FUTURE IS HERE

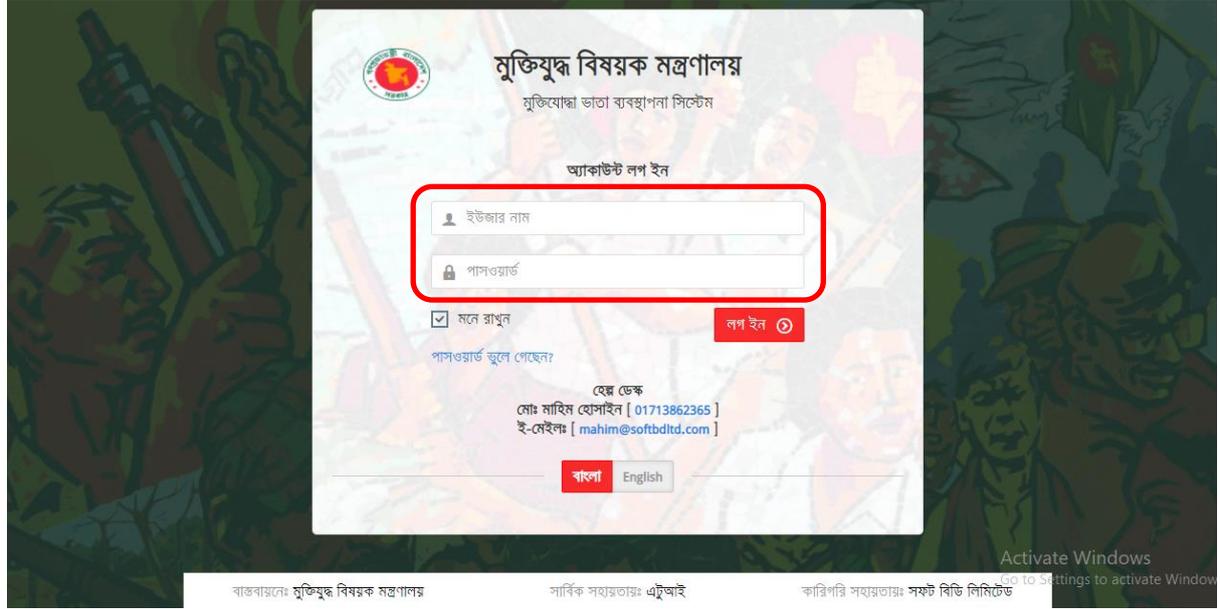


মুক্তিযোদ্ধা বিষয়ক মন্ত্রণালয়- পে-রোল ব্যবস্থাপনা

ব্যবহারকারী নির্দেশিকা-ইউএনও ইউজার

সিস্টেম পরিচিতি

যে কোন ব্রাউজারের অ্যাড্রেসবারে <http://mis.molwa.gov.bd/> অ্যাড্রেসটি লিখে প্রবেশ করলে সিস্টেমের ল্যান্ডিং পেজ পাওয়া যাবে। ব্যবহারকারীগণ লগইন প্যানেলে তাদের নির্দিষ্ট ব্যবহারকারী নাম ও পাসওয়ার্ড দিয়ে “লগ ইন” বাটনে ক্লিক করলে মূল সিস্টেম এ প্রবেশ করতে পারবেন।



হোম পেজ

ইউএনও ব্যবহারকারীগণ নির্দিষ্ট নাম ও পাসওয়ার্ড দিয়ে “লগ ইন” বাটনে ক্লিক করলে নিচের মত হোমপেজ প্রদর্শিত হবে। এই উইন্ডোতে ব্যবহারকারীগণ ড্যাশবোর্ডসহ অন্যান্য মেনু দেখতে পাবেন। প্রতিটি মেনুতে ক্লিক করলে নির্দিষ্ট সাবমেনু প্রদর্শিত হবে। এইসকল সাবমেনু দিয়ে ব্যবহারকারীগণ নির্দিষ্ট কাজ সম্পাদন করতে পারবেন।



ইউএনও ব্যবহারকারীগণ সিস্টেমে প্রবেশের পর সিস্টেমের ড্যাশবোর্ড দেখতে পাবেন। ড্যাশবোর্ড ছাড়াও অন্যান্য মেনু যেমন মুক্তিযোদ্ধা, উপকারভোগী, পে-রোল ইত্যাদি মেনু দেখতে পাবেন। পে-রোল ব্যবস্থাপনার জন্য মূলত পে-রোল মেনু ব্যবহার করতে হবে।

পে-রোলঃ

পে-রোল ব্যবস্থাপনার জন্য পে-রোল মেনুতে প্রবেশ করতে হবে। এই মেনুতে অনেকগুলি সাবমেনু আছে। পে-রোল অনুমোদন এবং পে-রোল লিস্ট, এই ২টি সাবমেনু ব্যবহার করে মূল কাজ সম্পন্ন করতে হবে।



The screenshot shows the dashboard of the 'মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়' (Ministry of Liberation War Affairs). The dashboard includes several statistics cards: '৯৯ জন ভাতাভোগী মোট মুক্তিযোদ্ধার সংখ্যা', '০৮ বরাহ কৃত অর্ধের পরিমান', '০৮ বিতরণ কৃত অর্ধের পরিমান', '০৮ অবিতরণকৃত অর্ধের পরিমান', 'সক্রিয় পেপেন্ট সাইকেল', '০ পেরোল প্রেরণকৃত মোট অফিস', and '০ পেরোল অপ্রেরণকৃত মোট অফিস'. The sidebar menu on the left has 'পে-রোল' highlighted with a red box.

পে-রোল লিস্টঃ

পে-রোল মেনুর অধীনে এই সাবমেনুতে ক্লিক করলে নিচের মতো উইন্ডো প্রদর্শিত হবে। উইন্ডোতে বিভিন্ন তথ্য যেমন জেলা, উপজেলা, কিস্তি, সময়কাল, মোট উপকারভোগী, পে-রোল স্ট্যাটাস ইত্যাদি প্রদর্শিত হবে।



The screenshot shows the 'পে-রোল লিস্ট' (Payment List) table. The table has columns for #, জেলা (District), উপজেলা (Upazila), অফিসের ... (Office ...), মন্তব্য (Remarks), কিস্তি (Installment), সময়কাল (Time Period), মোট... (Total...), পে-রোল ... (Payment ...), and Action. The table contains two rows of data. The 'Action' column for the second row has a red box around the 'বিস্তারিত' (Details) button.

#	জেলা	উপজেলা	অফিসের ...	মন্তব্য	কিস্তি	সময়কাল	মোট...	পে-রোল ...	Action
1	কক্সবাজার	চকরিয়া	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়		November	November/... November/...	১১৮	অনিশ্চিত	ডাউনলোড বিস্তারিত
2	কক্সবাজার	চকরিয়া	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়		October	October/20... October/2020	১১৮	অনুমোদিত	ডাউনলোড বিস্তারিত

তালিকার বিস্তারিত দেখার জন্য ডান দিকে বিস্তারিত বাটন ক্লিক করতে হবে। ক্লিক করলে নিচের মতো উইন্ডো প্রদর্শিত হবে। উইন্ডোতে উপজেলা থেকে প্রেরিত উপকারভোগীর বিস্তারিত তালিকা দেখতে পাওয়া যাবে।

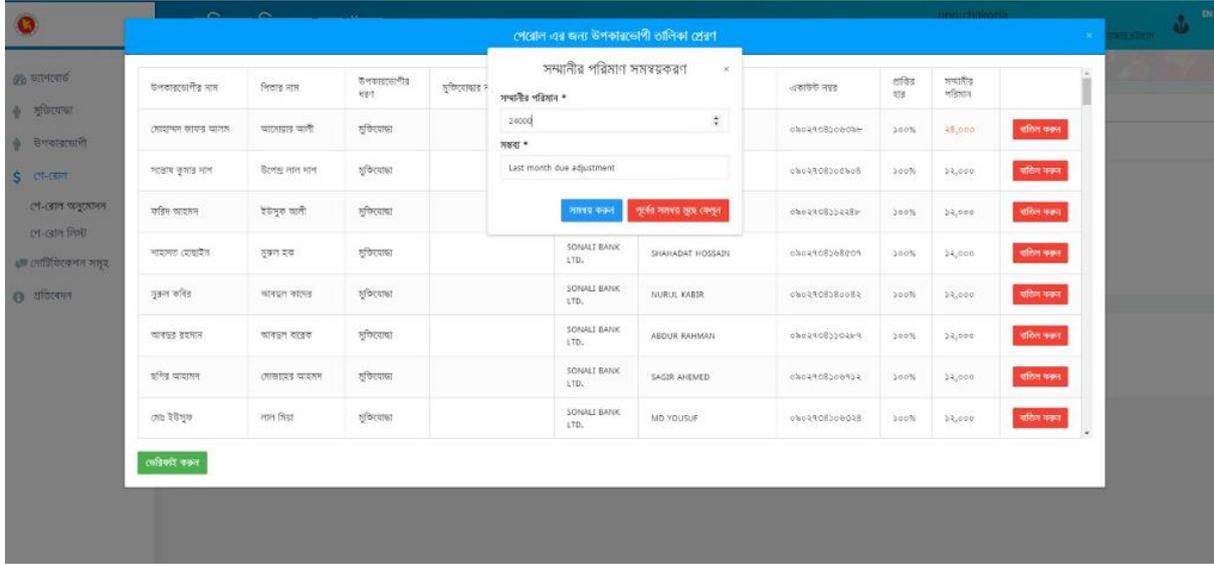
#	উপকারভোগীর আইডি	উপকারভোগীর নাম	একাউন্ট নম্বর	ব্যাংক	উপজেলা	টাকার পরিমাণ
1	158942	JAFAR ALAM	0902734106398	SONALI BANK LTD.	চকরিয়া	12000
2	158939	SANTOSH KUMAR DAS	0902734105904	SONALI BANK LTD.	চকরিয়া	12000
3	158938	FARID AHMAD	0902734112248	SONALI BANK LTD.	চকরিয়া	12000
4	158937	SHAHADAT HOSSAIN	0902734164537	SONALI BANK LTD.	চকরিয়া	12000
5	158934	NURUL KABIR	0902734140042	SONALI BANK LTD.	চকরিয়া	12000
6	158930	ABDUR RAHMAN	0902734113287	SONALI BANK LTD.	চকরিয়া	12000
7	158927	SAGIR AHMED	0902734106712	SONALI BANK LTD.	চকরিয়া	12000
8	158925	MD YOUSUF	0902734106324	SONALI BANK LTD.	চকরিয়া	12000
9	158923	NAZIR AHMAD	0902734129837	SONALI BANK LTD.	চকরিয়া	12000
10	158919	MD NUR BOKS	0902734105945	SONALI BANK LTD.	চকরিয়া	12000

পে-রোল অনুমোদনঃ

উপজেলা থেকে প্রেরিত উপকারভোগীর তালিকা অনুমোদনের জন্য এই সাবমেনুটি ব্যবহার করতে হবে। ক্লিক করলে নিচের মতো উইন্ডো প্রদর্শিত হবে। উইন্ডোটি ইউএসএসও প্রেরিত তালিকা প্রদর্শন করবে। তালিকায় অফিস, উপজেলা, কিস্তি, পেমেন্ট সাইকেল, মোট উপকারভোগী ইত্যাদি তথ্য প্রদর্শিত হবে। বিস্তারিত তথ্য দেখার জন্য ডান দিকে “বিস্তারিত” বাটন ক্লিক করতে হবে।

#	অফিস	উপজেলা	কিস্তি	পেমেন্ট সাইকেল	মোট উপকারভোগী
No data found					

বিস্তারিত তথ্য দেখার জন্য নির্দিষ্ট তালিকার ডান দিকে “বিস্তারিত” বাটন ক্লিক করতে হবে। ক্লিক করলে নিচের মতো উইন্ডো দেখতে পাওয়া যাবে।



কোন উপকারভোগীর কোন সমন্বয় থাকলে তা সম্মানী কলামে টাকার সংখ্যায় ডাবল ক্লিক করতে হবে। ক্লিক করলে নতুন সম্মানী নির্বাচনের ফিল্ড প্রদর্শিত হবে। সম্মানী হালনাগাদ করে “সংরক্ষণ করুন” বাটন ক্লিক করতে হবে। পরিশেষে নিচে “ভেরিফাই করুন” বাটন ক্লিক করলে তালিকাটি অনুমোদিত হবে এবং সয়ংক্রিয়ভাবে অ্যাডমিন অংশে প্রেরিত হবে।